	Código: 210P-F-027
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Bitácora N°	Periodo a reportar
2	Desde: 21/01/26 hasta: 20/02/26

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Almanfio Dahyana Abanto Pacheco	Cédula de Ciudadanía	1122102804	3203300015
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
Sencerely@sofusena.edu.co	Sencerely@gmail.com		Carrera 19#10B36 Independencia Cartago Valle
Número de grupo	Modalidad de Formación		Programa de formación
3178270	Presencial		Técnico en Recursos Humanos
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	Ubicha la etapa productiva con una entidad o organización en el exterior? (si o no)		País donde realiza la etapa productiva
Presencial	N/P		Colombia

Datos del centro de formación

Nombre de la entidad, empresa, institución o organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución o organización
Caja de Compensación Familiar de Risaralda	891-480-000-1	Avenida Circunvalar 3-01, Pereira, Risaralda

Datos del centro de formación del instructor líderes del proceso en la entidad o empresa

Nombre completo del enlce su formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del enlce su formador	Contacto telefónico del enlce su formador	Correo electrónico del enlce su formador
Claudia Patricia Vieira Duque	Coordinadora de jefes de enfermería	3116463517	jefedeenfermeria@hospitalsa.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Juan Sebastián Venegas	Jsvenegas@sena.edu.co

Indicamos con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una XO	Alternativa de etapa productiva	Marque con una XO
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable o otro) - En caso no poder facilitar la evidencia si en el caso.	Observaciones, inconvenientes, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Realizar revisarda de la empresa al personal que ingresa a la empresa para verificar que cuenta con la referencia y/o certificos cumplan con la promoción de bioseguridad al atender a los pacientes y que pueden el uniforme de forma adecuada	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	21/01/26	20/02/26	Proceso	
Recopilar información la información de los trabajadores (Cedula, nombres completos y cargos), revisarda de los condiciones de los cubículo de los jefes de enfermería y de los camilleros	REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.	21/01/26	20/02/26	Documento	
Realizar revisión del cumplimiento de las cursos entregados por la empresa y evidencias por cada uno de los trabajadores	REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.	21/01/26	20/02/26	Proceso	
Realizar el estado de las instalaciones de la clínica (Pasillos, cuartos, Empresa de las aseas,) para función adecuada	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	21/01/26	20/02/26	Proceso	

Información afiliación a la ARL

Decreto 1072 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser llenado por el aprendiz diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponderá a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiantes en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que cuentan con su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el respectivo práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI	Nivel 1		SI		SI / NO / NA

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo a cargarlo al espacio asignado para este

Firma del aprendiz

19/02/26
Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del enlce su formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GDR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. !!

En ejercicio* adjunte evidencia fotografica de las actividades desarrolladas
*Ejercicio documentado de la etapa productiva o contrato de aprendizaje